

# Inscription groupée MODE D'EMPLOI !

L'inscription groupée permet :

- d'inscrire **plusieurs personnes dans un même groupe**
- de **définir un responsable de groupe**
- de **retirer l'ensemble des dossards en une seule fois**
- ❖ *Il faut être **minimum de 10 personnes inscrites** pour constituer un groupe*

# Partie I

-

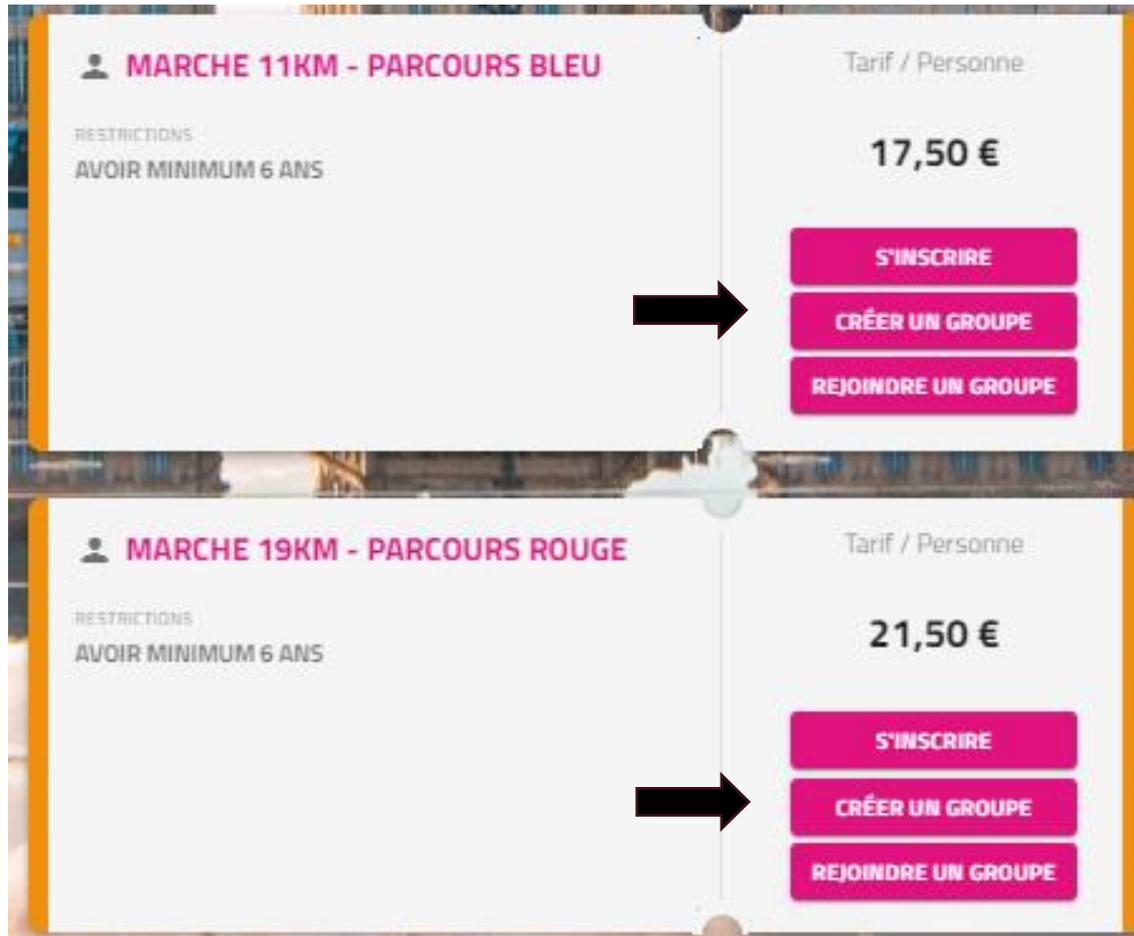
# Créer un groupe

- ❑ Se rendre sur le site **officiel de l'événement** à la rubrique inscription : [Inscription](#)
- ❑ Cliquer sur le **bouton « Inscription »**

*NB : cette rubrique permet également de connaître les conditions tarifaires et le règlement. Ces **informations doivent être lues attentivement avant l'inscription***

# Étape 1-2

- ❑ Cliquer sur le bouton « **Créer un groupe** »



# Étape 1-3

- ❑ Saisir les informations concernant le responsable de groupe puis cliquer sur le bouton « Valider mon groupe »
- ❑ NB : Lors du retrait des dossards pendant l'événement, le responsable du groupe sera le seul à pouvoir retirer l'ensemble des dossards de son groupe, au bureau de retrait des inscriptions groupées.
- ❑ NB<sup>2</sup> : Le responsable du groupe retire l'ensemble des dossards du groupe, mais les adhérents du groupe retirent individuellement leur pack cadeau sur présentation de leur dossard

MARCHE 7KM - PARCOURS VERT

Nom du groupe \*

Mot de passe du groupe \* 

Email \*

Nom \*

Prénom \*

Email \*

 Téléphone \*

01 23 45 67 89

ANNULER  VALIDER MON GROUPE

## Tarif Groupe

**1 inscription offerte pour 10 inscriptions payantes achetées (hors inscription gratuite)**

Pour en bénéficier :

- Inscrivez votre groupe et l'ensemble de ses membres
- Une fois votre groupe totalement constitué, envoyez un mail [contact@nordicwalkinbordeauxmetropole.com](mailto:contact@nordicwalkinbordeauxmetropole.com) en précisant le nom de la (les) personne(s) dont vous souhaitez le remboursement
- Nous procéderons directement à son (leur) remboursement en ligne

# Partie 2

-

Inscrire des  
participants dans votre  
groupe

# Étape 2-1

- ❑ **Votre groupe est créé** et le responsable est nommé. Vous pouvez désormais commencer à **inscrire des personnes** (bien penser à collecter les informations nécessaires en amont). Vous pourrez aussi **inviter les membres que vous souhaitez joindre à votre groupe** pour qu'ils remplissent les champs du formulaire et qu'ils payent eux-mêmes (cf Partie 3 – Inviter un membre à s'inscrire sur votre groupe)

The screenshot displays the 'njuko' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'S'INSCRIRE', 'LISTE DES INSCRIPTIONS', 'MA RÉSERVATION', 'KCIOP' (highlighted), 'PANIER', and 'Traductions'. Below the navigation bar, a warning message states: 'Vous êtes actuellement sur l'interface des participants en tant qu'organisateur. Votre objectif est d'inscrire un "participant test" à vos compétitions pour vous assurer que votre paramétrage vous convient. Laissez-vous guider.' Below this, it says 'Vous êtes connecté au groupe : KCIOP' and 'Déconnexion'.

The main content area is titled 'TABLEAU DE BORD DU GROUPE' and contains the text: 'Consultez ici les informations relatives à votre groupe (entreprise, association, club...)'.

There are two main panels:

- KCIOP**: Responsable de groupe  
Maxime Butor  
maxime@kciop.fr  
Rejoindre le groupe
- INSCRITS DU GROUPE**: A section for listing group members, currently empty.

The background of the interface features a large image of a historic building in Bordeaux, France, with a wet street reflecting the scene.

# Étape 2-2

- ❑ Compléter les champs du formulaire jusqu'en bas de page et cliquer sur le bouton « Etape Suivante »

Comment avez-vous eu connaissance de l'événement ? \*

### ASSURANCE ET RÈGLEMENT DE L'ÉPREUVE

L'organisateur attire votre attention sur l'intérêt que vous avez à souscrire à un contrat d'assurance de personne couvrant les dommages corporels auxquels peut vous exposer votre pratique sportive.

Vous pouvez souscrire à une telle assurance auprès de notre partenaire Assur Connect, courtier en assurance spécialisé dans le sport : [Assur-Connect](#)

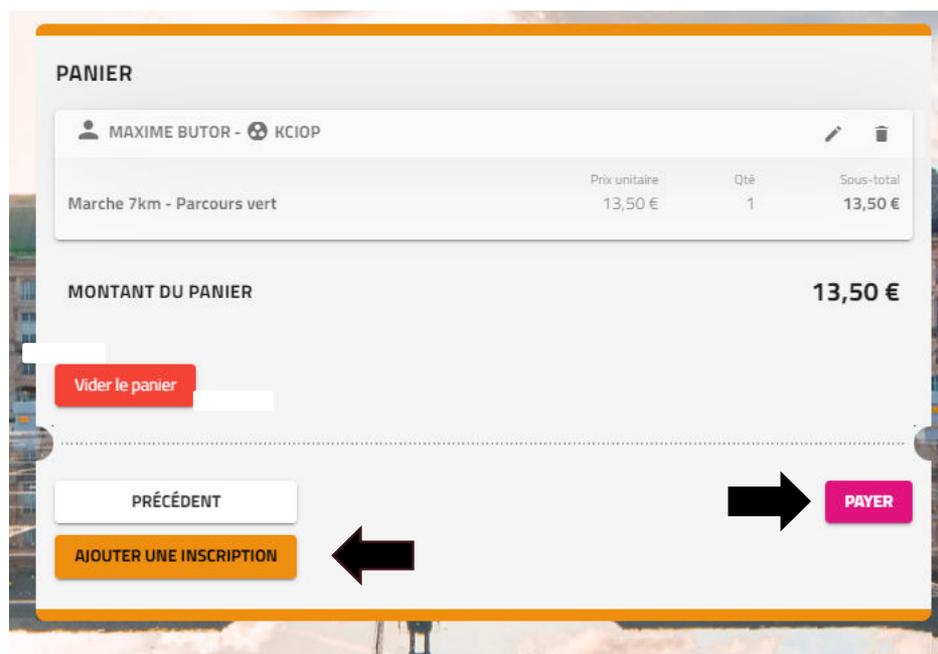
Vous pouvez aussi vous rapprocher de votre assureur pour connaître, en fonction de votre situation, l'assurance qui vous convient le mieux.

Consulter et télécharger le [ici](#)

ANNULER  SUIVANT

# Étape 2-3

- ❑ Dans la page récapitulative de votre panier, cliquer sur le bouton « **Ajouter un participant** » pour inscrire **une personne supplémentaire**
- ❑ Compléter ensuite le second formulaire jusqu'à revenir sur la page récapitulative de votre panier
- ❑ Répéter l'opération autant de fois que de personnes différentes à inscrire
- ❑ **Valider l'inscription** de toutes les personnes en cliquant sur le bouton « **Payer** ». L'inscription sera validée après le paiement. Chaque personne inscrite reçoit un message de confirmation d'inscription sur l'adresse email renseignée dans son bulletin.



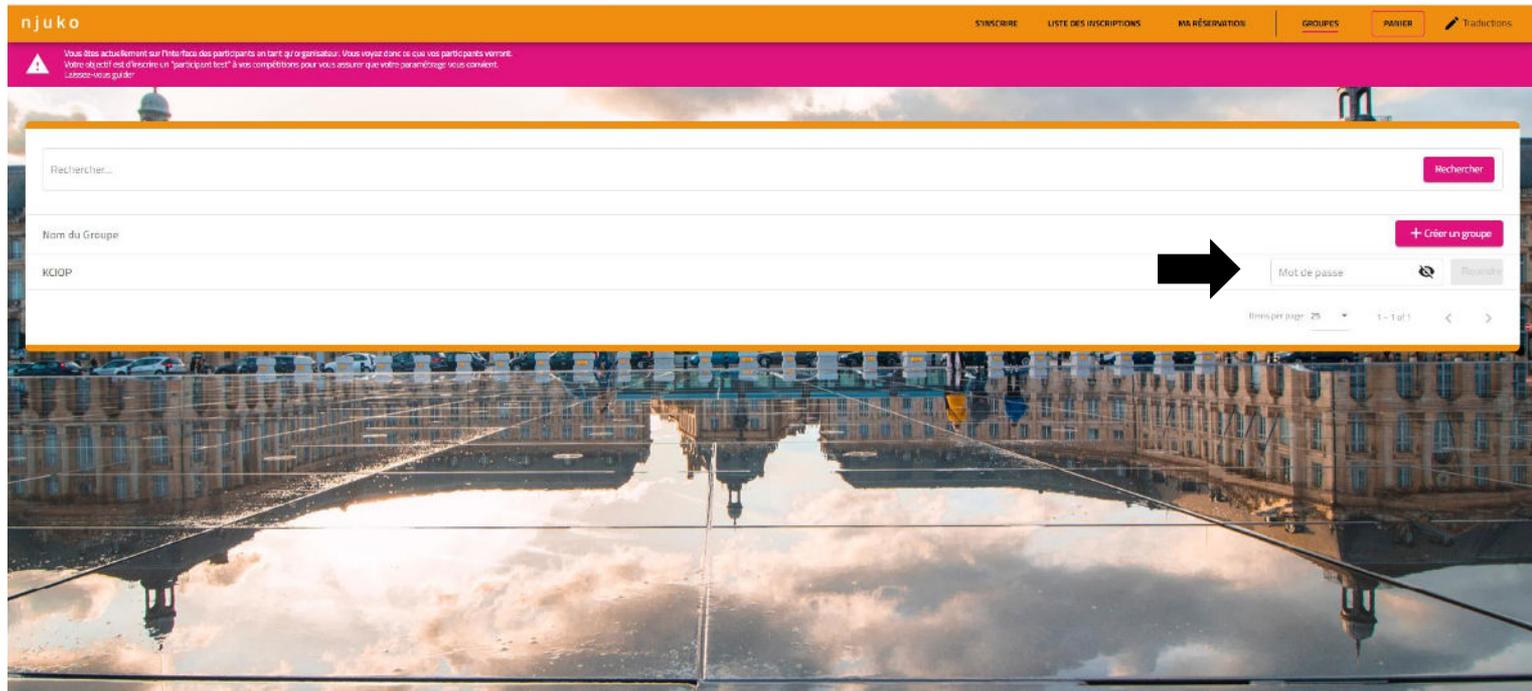
# Partie 3

-

**Inviter un membre  
à s'inscrire sur  
votre groupe**

# Étape 3-1

- ❑ **Transmettre le lien des inscriptions groupes** auprès des personnes qui doivent s'inscrire dans votre groupe : [NordicWalkin' Bordeaux Metropole 2025 - Groups List](#)
- ❑ **Transmettre le mot de passe** permettant d'accéder à votre groupe
- ❑ La personne rentre le mot de passe dans le groupe concerné et clique sur le **bouton 'Rejoindre'**



# Étape 3-2

- ❑ **La personne s'inscrit** et sera automatiquement inscrit dans le groupe à la suite de son paiement. L'inscription sera validée après le paiement. Chaque personne inscrite reçoit un message de confirmation d'inscription ainsi qu'un justificatif de paiement sur l'adresse email renseignée dans son bulletin
- ❑ Son **dossard** sera disponible au bureau des inscriptions groupes, et **devra être retiré par le responsable de groupe**
- ❑ Le responsable du groupe retire l'ensemble des dossards du groupe, mais **les adhérents du groupe retirent individuellement leur pack cadeau** sur présentation de leur dossard

**Besoin d'aide pour s'inscrire ?**

[contact@nordicwalkin-bordeauxmetropole.com](mailto:contact@nordicwalkin-bordeauxmetropole.com)